

**Computerschule des Sozialwerk Berlin e.V.**  
**Käte-Tresenreuter-Haus. Humboldtstr. 12, 14193 Berlin Fon 8620 8970 (AB)**

Kursanmeldung für die Termine von April - Juni 2026 pro Person bitte gut lesbar ausfüllen und per Brief oder per E-Mail an: [Computerschule@Sozialwerk-Berlin.de](mailto:Computerschule@Sozialwerk-Berlin.de) versenden. Anmeldung wird postschriftlich oder per Mail bestätigt. Kursauswahl bitte links ankreuzen oder alternativ in einer E-Mail die Kursnummer nennen.

Die Kosten betragen 5 Euro pro Unterrichtsstunde, ehrenamtlich tätige Personen zahlen 2 Euro pro Unterrichtsstunde.

Die Dozenten nehmen sich Zeit für die Fragen der Kursteilnehmer und berücksichtigen das individuelle Lerntempo ihrer Schüler.  
 Gelernt wird in kleinen Gruppen, sodass Zeit für Fragen und Übungen bleibt.  
 Der Kursinhalt wird ganz nach Bedarf entsprechend Teilnehmergruppe gestaltet, unterrichtet in Kleingruppen und geht auf die Stärken und Schwächen eines jeden einzelnen Teilnehmers ein!

<b>x</b>	<b>Kurs-Nr.</b>	Kursbezeichnung, Tage, Stundenzahl, Daten (jeder Kurstag hat 3 Stunden)	<b>Uhrzeit</b>
	16-26-SG	<b>PC für Neulinge</b> Betriebssystem, Windows, Desktop, Windows-Explorer, Taskleiste, Einstellungen, Datenschutz und Sicherheit, Microsoft-Store (Apps installieren und deinstallieren), Windows-Update uvm. <b>2 Tag/6 St. Di. 07.04.2026 + Mi. 08.04.2026</b>	10:00-12:45
	17-26-SG	<b>Laptop-Service</b> Hilfe beim Optimieren der Geräte, Software aktualisieren Frei verfügbare Software wie OpenOffice, Libre Office installieren Einrichten von E-Mail Konto, Einrichten von E-Mail Programm, wie Thunderbird, Outlook Vorhandene Daten, Bilder, Videos usw. sichern Beseitigen von Datenmüll, Datenschutz von Windows nutzen Drucker einrichten <b>2 Tag/6 St. Mo. 13.04.2026 + Mi. 15.04.2026</b>	10:00-12:45
	18-26-GM	<b>Macbook (Air) für Neulinge</b> Einführung in die wesentlichen Grundlagen von Einstellung, Bedienung, App-Nutzung inkl. Umgang mit App-Store, Internet Browser, E-Mail und sonstige wichtige Punkte. Alle Anwendungstipps lassen sich auf einen iMac übertragen. Eigenes Macbook bitte mitbringen! <b>2 Tage/6 Std. Di. 14.04.2026 + Do 16.04.2026</b>	14:00-16:45
	19-26-SG	<b>Smartphone mit Android von Samsung, Sony, LG oder HTC</b> Persönliche Einstellungen, Verwalten von Kontakten, Fotografieren und Bildverwaltung, Navigation, Internetverbindung, E-Mail, Suche im Internet, Installieren und Deinstallieren von Apps, Sicherheitshinweise, Anwendung: Signal bzw. Whatsapp (Voice to Text / Video Telefonie usw.) <b>2 Tage/6 St. Mo. 20.04.2026 + Mi 22.04.2026</b>	10:00-12:45

20-26-SG	<b>Workshop: Whatsapp / Signal</b> Internet-Telefonie, Video-Telefonie, Voice to Text (Diktierfunktion), Voice Message (Sprachnachrichten), Tips- & Tricks <b>2 Tage/6 St. Mo. 27.04.2026 + Mi 29.04.2026</b>	10:00-12:45
21-26-GM	<b>WIN 11 Computer (stationärer PC und Laptop)</b> Einführung in die wesentlichen Grundlagen von Einstellung, Bedienung, App-Nutzung inkl. Umgang mit App-Store, Internet Browser, E-Mail und sonstige wichtige Punkte. <b>2 Tage/6 Std. Di. 28.04.2026 + Do 30.04.2026</b>	14:00-16:45
22-26-SG	<b>IT-Sicherheit (Informationstechnologie)</b> Einstellungen: Datenschutz, Autostart, Update und Sicherheit, Standardapps. Datenträgerbereinigung uvm. <b>2 Tag/6 St. Mo. 11.05.2026 + Mi 13.05.2026</b>	10:00-12:45
23-26-GM	<b>Kaufberatung PC/Laptop (Win 11) und iMac/Macbook (Apple OS)</b> „Welchen Computer soll ich kaufen?“ Erklärung der wesentlichen Unterschiede der Systeme und Hilfe zur Auswahl eines individuell geeigneten Geräts <b>1 Tag/3 Std. Di 12.05.2025</b>	14:00-16:45
24-26-SG	<b>Auffrischkurs</b> Was ich schon immer über meinen Laptop wissen wollte! Der Kurs richtet sich nach den Bedürfnissen der Teilnehmer und nach deren Anforderungen. Wir helfen Ihnen: Besser zu verstehen – Besser zu nutzen – Besser zu kommunizieren <b>2 Tage/6 St. Mo 18.05.2026 + Mi 20.05.2026</b>	10:00-12:45
25-26-GM	<b>Apple iPhones / iPad</b> Einstellungen, Bedienung, Besonderheiten der Oberfläche, fotografieren, Internetverbindung, Social Media, E-Mail, u.v.m. Installieren und Deinstallieren von Apps/ FaceTime <b>2 Tage/6 St. Di 26.05.2026 + Do 28.05.2026</b>	14:00-16:45
26-26-GM	<b>Fotoverarbeitung mit Digitalkamera/Smartphone</b> Fotos von Smartphone auf Laptop übertragen, Fotos auf Smartphone und Laptop bearbeiten, alternative Fotobearbeitungsprogramme kennenlernen <b>2 Tage/&amp; Std. Di. 09.06.2026 + Do. 11.06.2026</b>	14:00-16:45

	27-26-SG	<b>OpenSource Office OpenOffice / Libre-Office Download und Installation von Software</b> Einführung in Textverarbeitung / Tabellen-Kalkulation PDF-Dokument erstellen Visitenkarten mit QR-Code und Etiketten erstellen <b>2 Tag/6 St. Mo 22.06.2026 + Mi 24.06.2026</b>	10:00-12:45
	28-26-GM	<b>Künstliche Intelligenz</b> Grundlagen und Funktionsweise, Erstellung eines eigenen, internetgestützten KI Modells, Internet Recherchen mit und ohne KI, Unterstützung durch KI bei der Erstellung von Dokumenten, Probleme und Gefahren durch KI <b>2 Tage/6 Std. Di. 23.06.2026 + Do 25.06.2026</b>	14:00-16:45
	29-26-GM	<b>Auffrischkurs Smartphone und Tablet</b> Bitte bei Anmeldung eigenes Endgerät nennen und zum Kurs mitbringen! Gezieltes Lösen von individuellen Bedienproblemen und Besprechen von gezielten Anwendungsfragen <b>2 Tage/6 Std. Di. 30.06.2026 + 02.07.2026</b>	14:00-16:45

GM = Dr. Gerhard Maas, SG = Samuel George

<b>Name, Vorname:</b>			
<b>Straße Nr.:</b>		<b>PLZ / Ort</b>	_____Berlin
<b>Ehrenamt</b> (wenn Sie ehrenamtlich tätig sind)	<b>Bitte Organisation angeben</b> _____		
<b>Mailadresse:</b>			
<b>Telefon:</b>			
<b>Datum:</b> _____	<b>Unterschrift:</b> _____		

Die Computerschule1 wird gefördert durch die Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung